

HIPIN

Applicatie Integratie met HIP Telefonie
Gebruikershandleiding

Versie: 1.1

Datum: 13-08-2013



1 Inloggen HIPIN

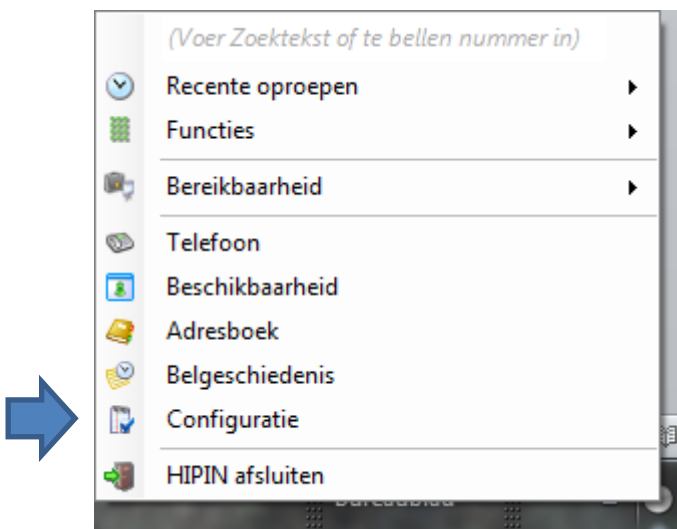
Stap 1, opstarten: Op je desktop is een icoontje bijgeplaatst, rood met de naam HIPIN erin. Om de applicatie te starten kun je hierop dubbel- klikken. De applicatie kan ook gestart worden vanuit het startmenu van Windows (startknop links onderaan je scherm). Tussen programma's zie je HIPIN staan. Als je daarop klikt zal de applicatie gaan opstarten.

Stap 2, inloggen:

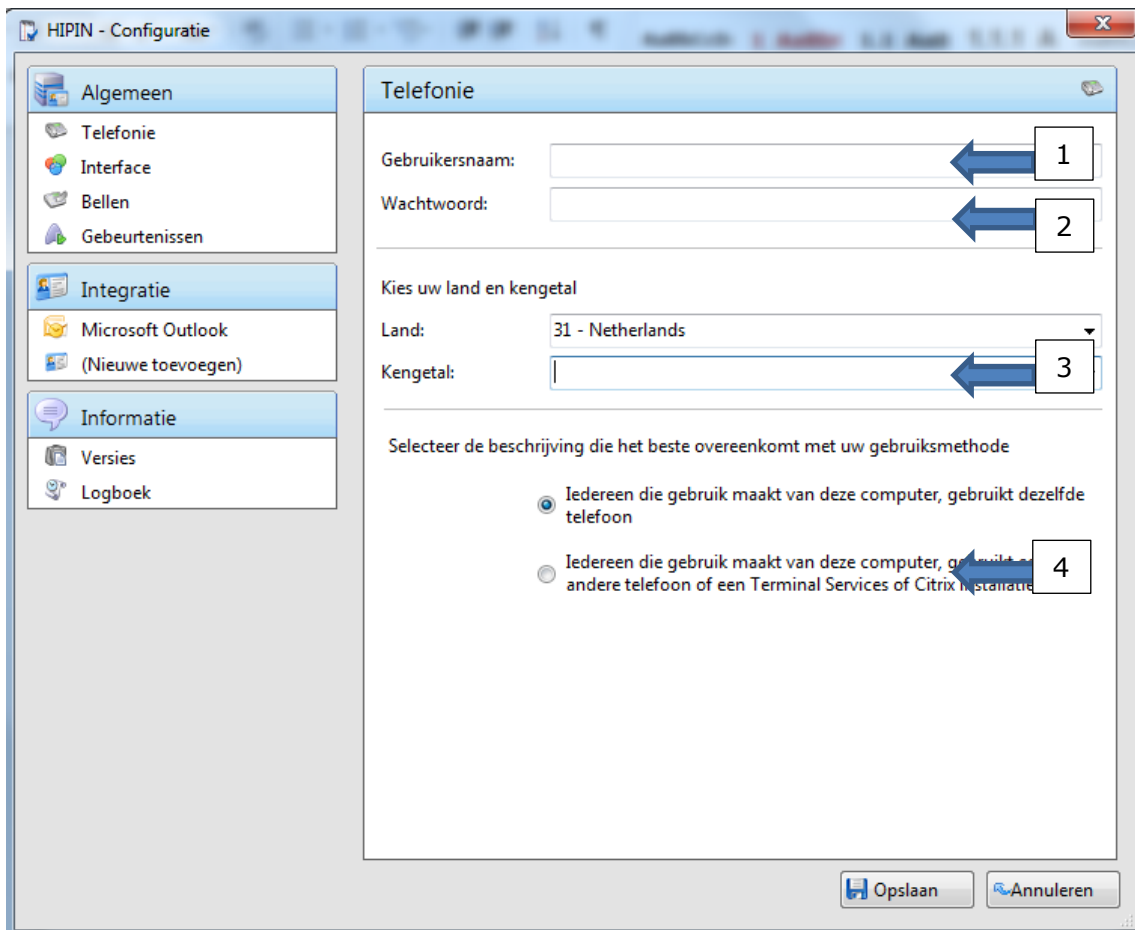
- A. rechts onderin je beeldscherm zie je na het opstarten een grijs icoontje actief worden:



- B. Klik op dit icoontje met je rechter muisknop en het volgende schermje zal verschijnen:



- C. Klik op Configuratie. Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



D. Voer nu de volgende 4 stappen uit:

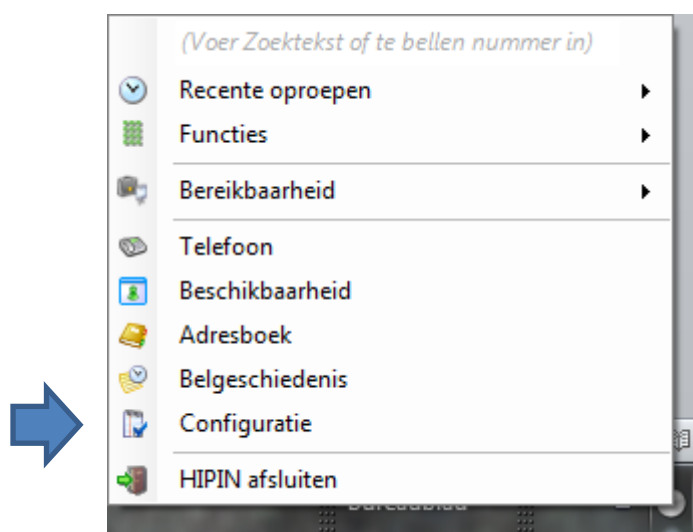
1. Gebruikersnaam, heeft iedereen in een email van ons ontvangen. Dit is een username met het volgende formaat:
VoornaamAchternaam@klantnaam.einstein.voipit.nl
2. Password: is bij iedereen: Qwerty123@
3. Kengetal: voer hier de plaatsnaam (bijv Amsterdam) of het kengetal (bijv 020) in
4. Selecteer de onderste optie door op het invulvakje te klikken

E. klik op Opslaan. Als het goed is wordt het grijze icoontje nu groen

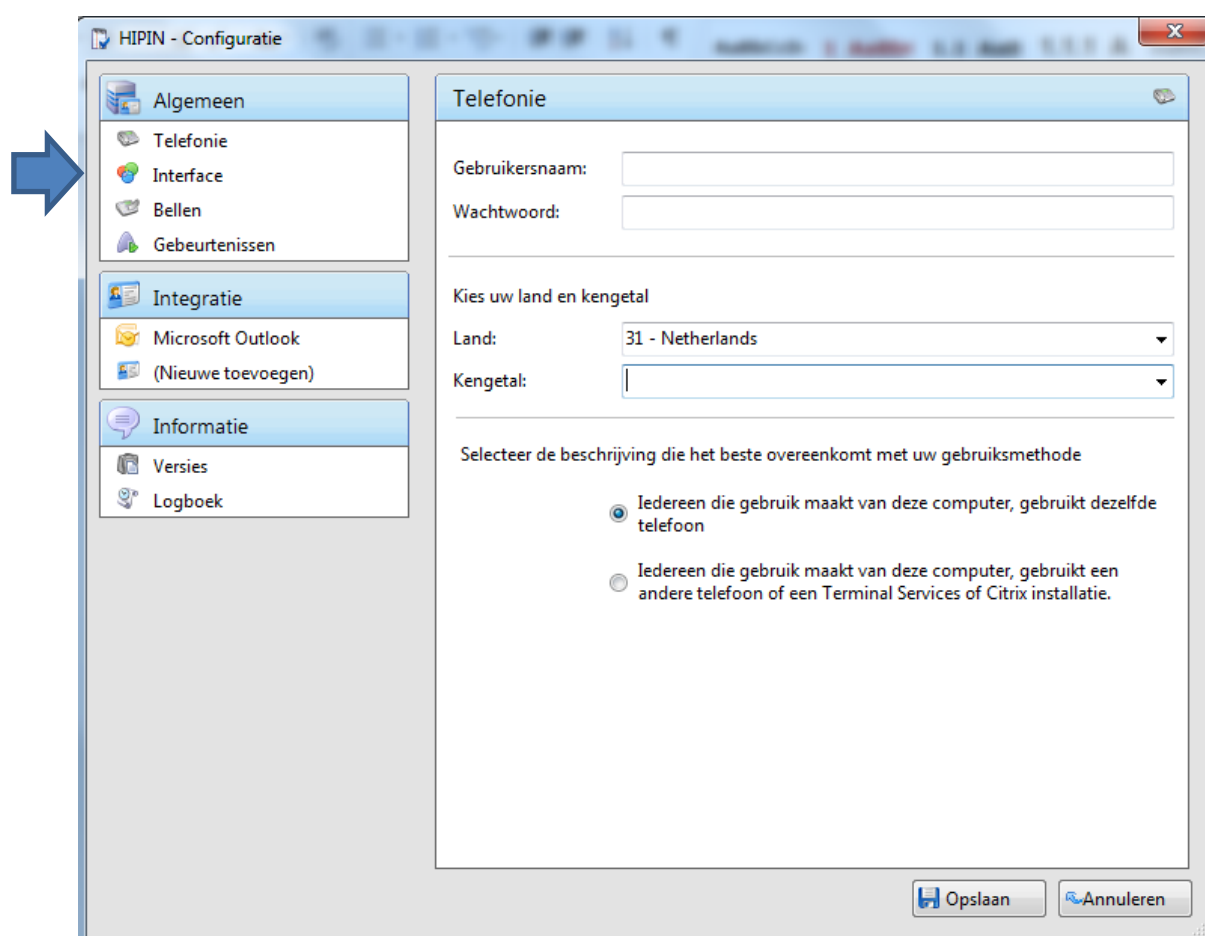
HIPIN is nu actief. Bij bellen en gebeld worden zal HIPIN een pop-up laten zien met het nummer en meer informatie als die beschikbaar is, zoals de naam van degene die belt. Het volgende hoofdstuk gaat over de meest gebruikte functies binnen HIPIN.

2 Instellingen

A. Begin weer door met de rechter muisknop te klikken op het HIPIN- icoontje:

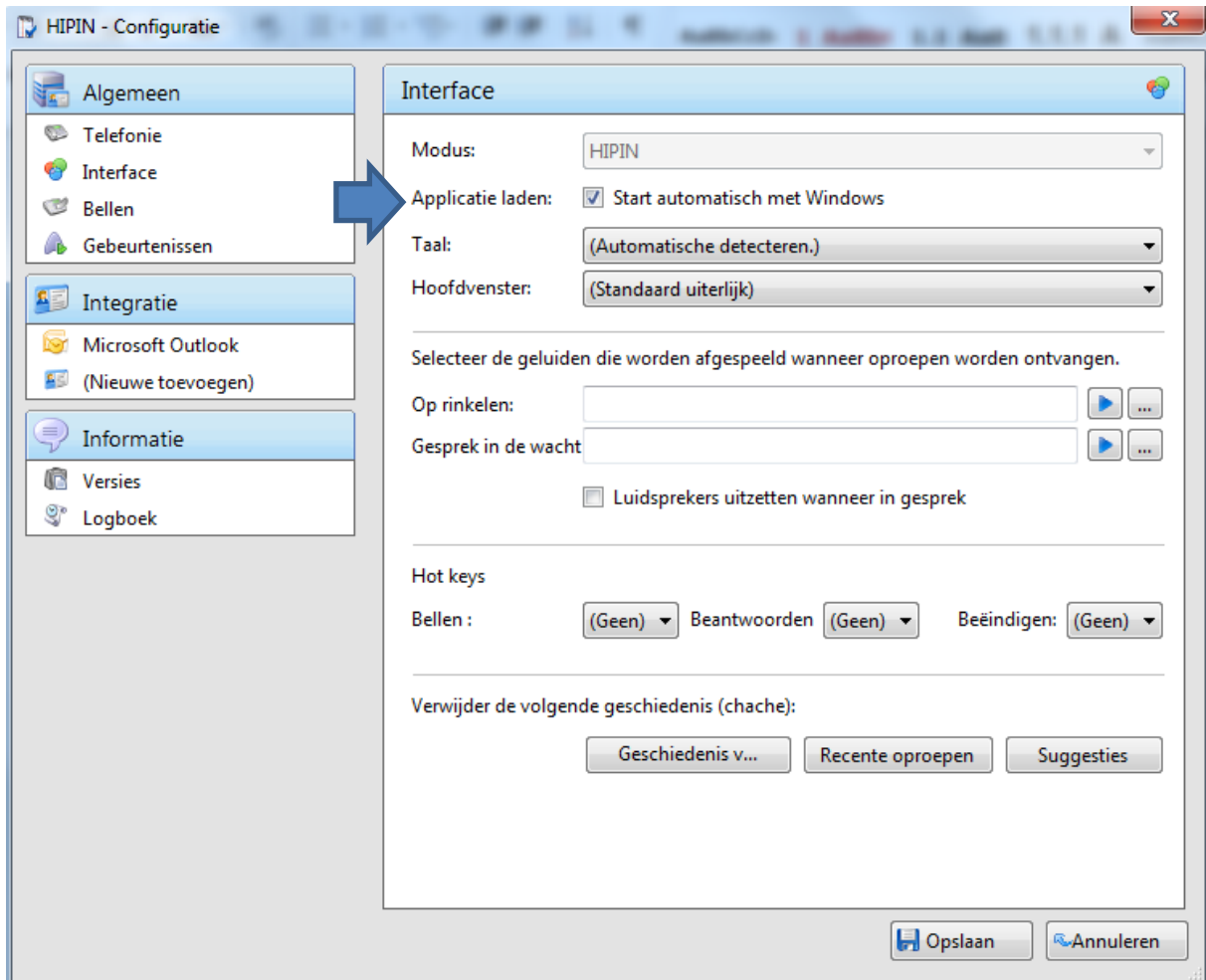


B. Klik weer op configuratie. Daarna verschijnt het volgende scherm:

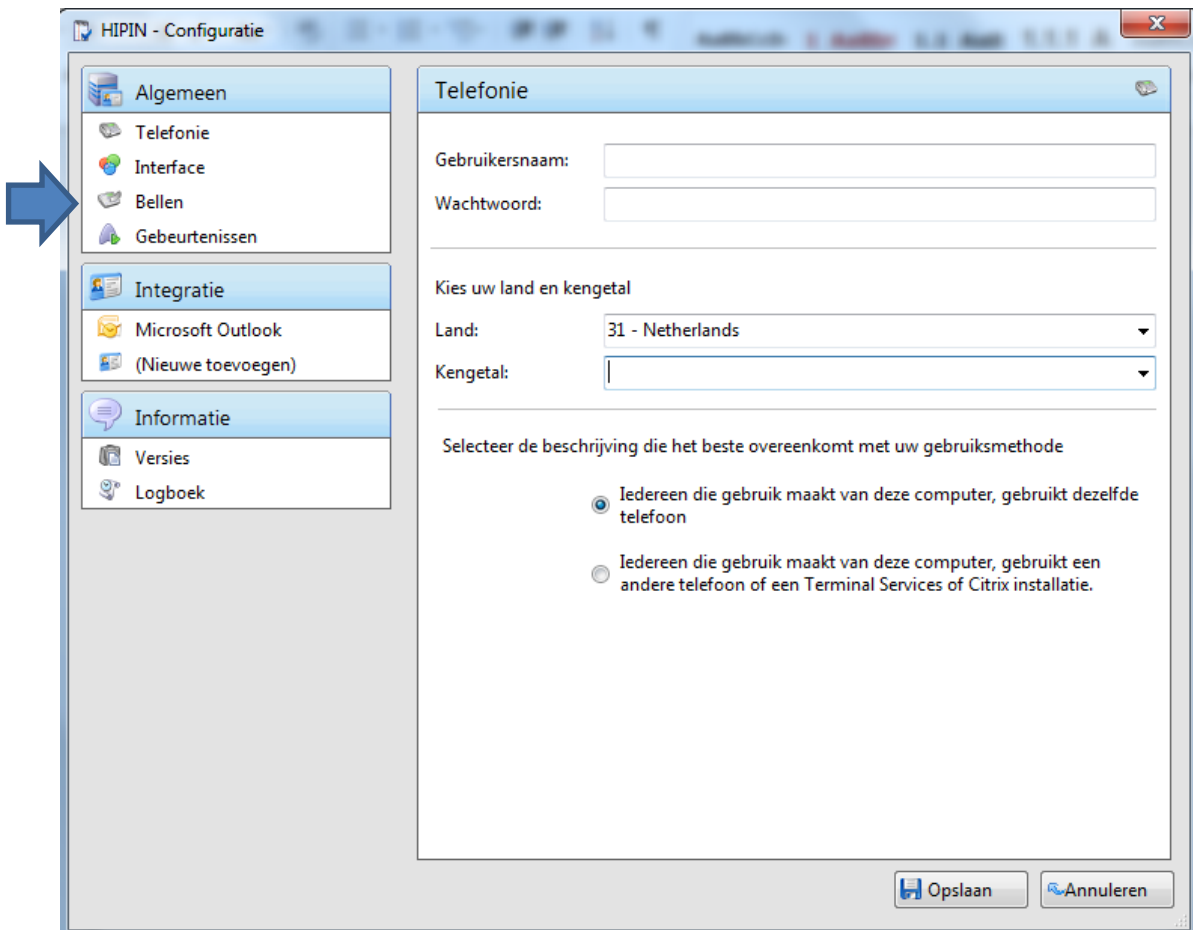


C. Klik ditmaal op interface.

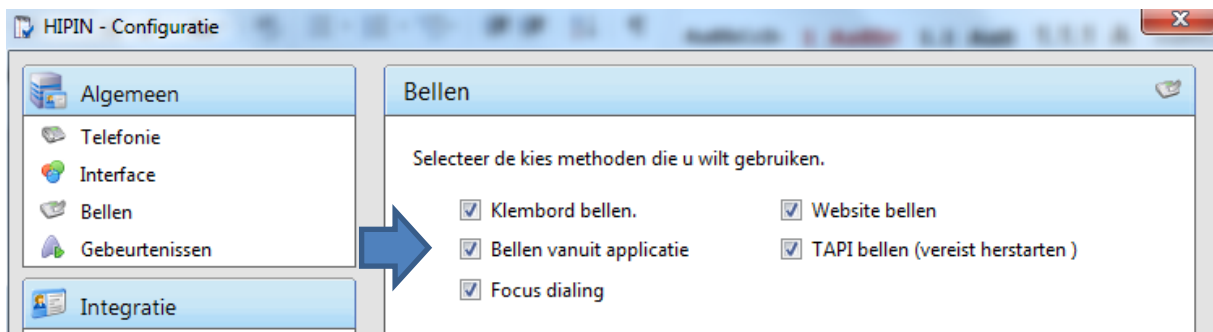
D. Onderstaand scherm verschijnt:



- E. Vink hier aan: Start automatisch met Windows.
- F. Klik op opslaan
- G. Herhaal stappen 2A en 2B zodat je weer in het configuratiescherm komt:



H. Klik ditmaal op bellen. Onderstaand scherm verschijnt:

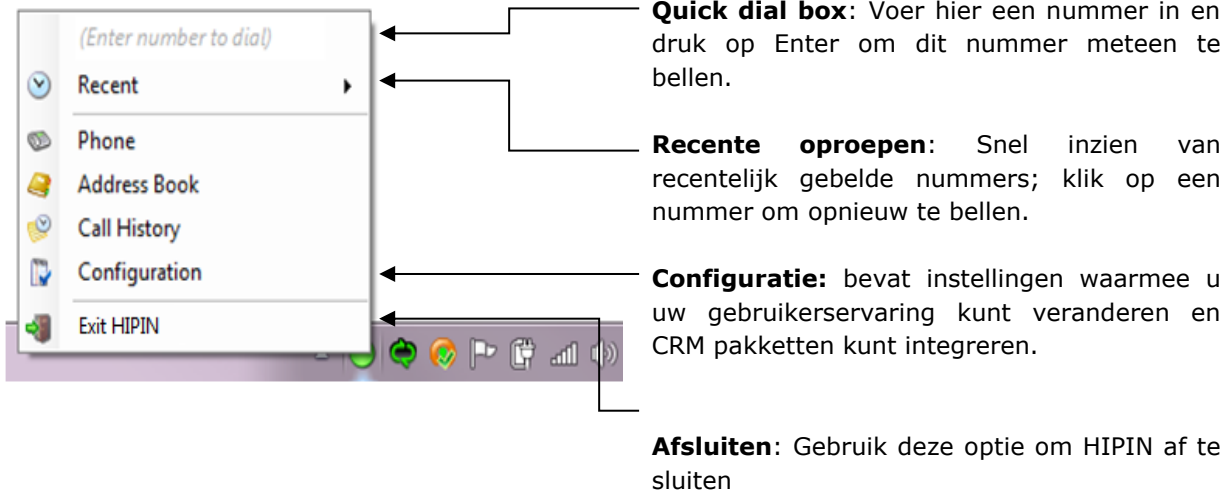


I. Zet hier in alle checkboxes een vinkje en druk op opslaan

Alle instellingen zijn nu uitgevoerd zodat er van de functies in de volgende hoofdstukken gebruik gemaakt kan worden.

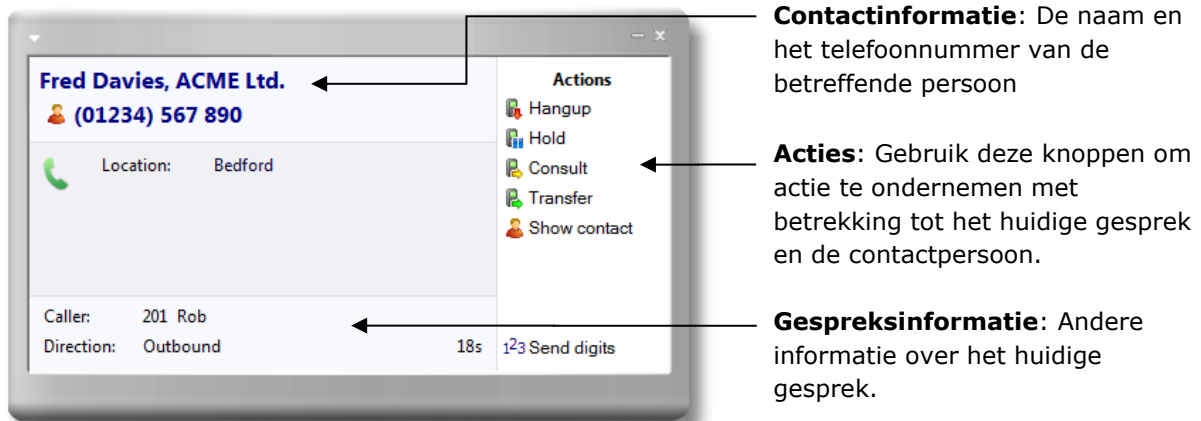
3 Snel starten

Om te starten met HIPIN, klikt u op het HIPIN icoontje. Dit is de groene cirkel (of rood, als u in gesprek bent) rechts op de taakbalk¹. Als u hierop klikt, verschijnt onderstaand menu.



3.1 Telefoon-scherm

De meest voor de hand liggende plek om te beginnen is het Telefoon-scherm (zie onderstaande afbeelding). Klik op de optie Telefoon in het menu. In het vervolg kunt u ook dubbelklikken op het HIPIN icoontje, waarna het scherm zal verschijnen.

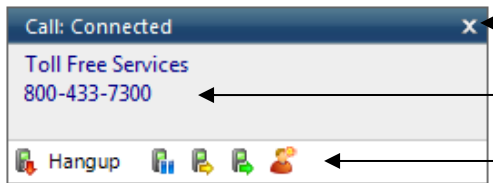


In het begin zult u voornamelijk dit scherm gebruiken om gesprekken te beheren of contactpersonen te bekijken. Naarmate u de HIPIN software langer gebruikt, zult u waarschijnlijk de voorkeur geven aan het Preview scherm, welke gemakkelijker te gebruiken is.

¹ Let op: in Windows 7 zijn sommige pictogrammen verborgen die juist wel zichtbaar moeten zijn. Om dit in te stellen, gaat u naar het 'Notification Area Icons'-gedeelte van het Windows Control Panel.

3.2 Preview venster

Als u wordt gebeld, verschijnt het Preview scherm. Dit scherm bevat de informatie die ook in het algemene Telefoon-scherm staat, maar dan meer in een compact formaat. Bovendien verdwijnt het kort nadat u opgenomen heeft.



Sluiten: Gebruik deze als u het preview venster direct wilt sluiten.

Contact informatie: Het telefoonnummer en de naam van de andere partij.

Acties voor gespreksbeheer: Gebruik deze knoppen om acties te ondernemen met betrekking tot het gesprek. Soms verschijnt hierdoor het algemene Telefoon-scherm.

Net zoals in het Telefoon-scherm worden de actieknoppen onderaan het previewvenster afgestemd op de status van het gesprek. In de voorbeeldafbeelding zijn de acties te zien die beschikbaar zijn tijdens een gesprek. Om ruimte te besparen wordt alleen de tekst van de eerste twee acties weergegeven. De rest wordt alleen via icoontjes weergegeven.

In de volgende hoofdstukken worden alle functionaliteiten van HIPIN beschreven:

- 4. Bellen – Op hoeveel manieren kun je een telefoongesprek opzetten? Welke zijn het best?
- 5. Gespreksbeheer – Hoe kun je gesprekken beheren vanaf je PC? Wat is de beste manier om te werken?
- 6. Adresboeken en contactpersonen – Hoe wijs je namen toe aan bellers en hoe kun je het beste deze informatie gebruiken?
- 7. Belgeschiedenis – Een kijkje nemen in uw gespreksgeschiedenis en wat je hiermee kunt doen

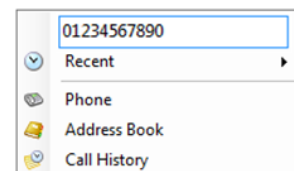
4 Bellen

HIPIN biedt verschillende manieren om mensen te bellen. Dit hangt af van de manier waarop u beschikt over een nummer van een contactpersoon of bedrijf. Aan de hand van deze manieren laten we in dit hoofdstuk zien hoe HIPIN bellen gemakkelijker maakt.

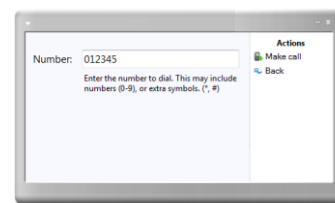
4.1 Bellen met een telefoonnummer op papier

Als u een nummer van een contactpersoon op papier hebt staan, kunt u deze natuurlijk intypen op uw toestel en bellen. Met HIPIN kunt u deze echter ook opslaan en een volgende keer dat u deze persoon wilt bellen, kunt u deze gemakkelijker terugvinden.

U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op het HIPIN pictogram en dan het nummer invoeren in het tekstvak bovenaan. Als u een verkeerd nummer intypt, kunt u deze corrigeren door middel van backspace.



Een derde alternatief is om het nummer te gaan typen in het Telefoon-scherm; HIPIN zal dan automatisch omschakelen naar het 'Bellen' scherm. Druk op Enter als u het nummer hebt ingevoerd en dit nummer wilt bellen.



4.2 Bellen met iemand waar u recentelijk mee heeft gebeld

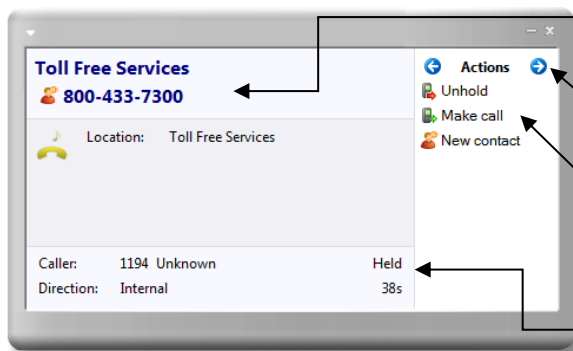
Als u hebt gebeld met HIPIN, staat het gesprek in uw gespreksgeschiedenis. Klik in het algemene menu op de gespreksgeschiedenis-knop. U krijgt dan een lijst van uw gevoerde gesprekken in omgekeerde datum-volgorde. Als u de beller in deze lijst heeft gevonden, klikt u op het telefoonnummer om deze persoon direct te bellen.

Als een persoon een van de laatste tien personen is die u heeft gesproken, staat deze in de lijst onder Recente oproepen. U vindt Recente oproepen in het algemene menu of in het Bellen-scherm. Let op: deze recent gebelde nummers zijn opgeslagen op uw PC en niet op de server.



5 Gespreksbeheer

Het Bel-scherm verschijnt wanneer u belt of gebeld wordt.



Contactinformatie: De naam en het telefoonnummer van de desbetreffende persoon

Pagina links/rechts: Gebruik deze pijlen om te wisselen tussen gesprekken wanneer u meerdere gesprekken heeft.

Bel acties: Gebruik deze knoppen om acties te ondernemen op het huidige gesprek.

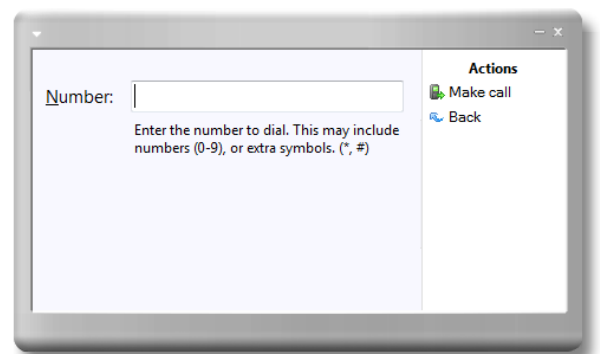
Gespreksinformatie: Andere informatie over het huidige gesprek.

Zoals u kunt zien, kunt u via het Telefoon-venster op verschillende manieren acties ondernemen op een actief gesprek. Eén van de meest gangbare manieren is om op Nieuw contact of Bewerk Contact knop te klikken en de naam van de betreffende persoon in te voeren. Dit wordt uitgebreid behandeld in hoofdstuk 6 Adresboeken en contactpersonen.

5.1 Doorverbinden

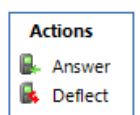
U kunt het belscherm gebruiken om het gesprek door te verbinden naar een andere extensie of gebruiker. Om dit te doen moet u verbinding hebben met het gesprek (aan het bellen of in de wacht). Wanneer u verbonden bent, lijkt het lijstje met mogelijke acties op die in bovenstaand screenshot. Om een gesprek door te verbinden klikt u op Ruggespraak of Doorverbinden.

U komt dan in eenzelfde scherm als het Bel-scherm, alleen dan met Ruggespraak of Doorverbinden bovenaan vermeldt. Het gesprek staat nu nog niet in de wacht, maar wanneer u er klaar voor bent typt u het nummer naar welke u het gesprek wilt doorschakelen. Als u doorverbinden had gekozen, wordt het gesprek direct doorgezet naar de ander. Als u ruggespraak had gekozen wordt het originele gesprek in de wacht gezet in afwachting van de doorschakeling.



5.2 Overige beheermogelijkheden

We hebben tot nu toe gezien wat u kunt doen met een actief gesprek. Naast deze mogelijkheden kunt u een inkomende oproep ook direct doorverbinden naar een andere extensie zonder op te nemen. Dit doet u op een vergelijkbare wijze als het doorschakelen van gesprekken met de knop Doorverbinden. Als u reeds in gesprek



bent, kunt u deze functie ook gebruiken om de beller door te zetten naar een collega.

U kunt gesprekken ook in de wacht zetten. Wanneer u klaar bent om de beller te woord te staan, klikt u op Terugnemen.

6 Adresboeken en contactpersonen

Via de Adresboek optie in het menu bij de taakbalk vindt u het Adresboek-scherm. Een nieuw contactpersoon toevoegen aan uw adresboek doet u als volgt. Aan de bovenkant van het scherm klikt u op Nieuw contact. Er verschijnt een nieuw scherm waar u naam, bedrijfsnaam en telefoonnummer in de desbetreffende tekstvakken kunt invoeren. Alle informatie die u hier invult, kan met de zoekfunctie worden gevonden. U kunt ook direct via deze tekstvakken bellen, een e-mail sturen, etc.

Bij contact type kunt u de template van de tekstvakken wijzigen. Kies het type dat het meest geschikt is voor de contactpersoon die u wilt opslaan.

Wanneer u klaar bent klikt u op Opslaan.

U keert vervolgens weer terug naar het algemene Adresboek-scherm. Daar kunt u een zoekopdracht invullen om een contactpersoon te zoeken; klik vervolgens op Ga verder. Wanneer u teveel zoekresultaten krijgt, kunt u uw zoekopdracht specificeren door het tabblad Geavanceerd. Daar kunt u de zoekresultaten filteren op bijvoorbeeld plaats of postcode.

The 'Contact' form contains the following fields and controls:

- Contact type: Contact (dropdown menu)
- Name: [text input]
- Company: [text input]
- Phone 1: [text input] with a call icon
- Phone 2: [text input] with a call icon
- Phone 3: [text input] with a call icon
- Address: [text input]
- Town: [text input]
- Post code: [text input]
- Web site: [text input] with a globe icon
- Email: [text input] with an envelope icon
- Notes: [text area]
- Buttons: Delete, Cancel, Save

The 'Address Book' search results screen shows the following table:

Name	Telephone	Email	Town
Local database (Not found)			
Sage 50 Accounts			
JOE	15032051194		
Joe Cartwright	01632405840		Peterborough

Klik vervolgens weer op Ga verder en u krijgt een lijst met zoekresultaten. Vanuit dit scherm kunt u op een telefoonnummer klikken om deze te bellen, of op een naam klikken om deze te wijzigen of de contactgegevens in te zien.

6.1 Contactgegevens opslaan terwijl u belt

Wanneer u een telefoongesprek voert door middel van het Telefoon-venster, valt u wellicht op dat als HIPIN de beller niet kent, er als naam "onbekend" wordt weergegeven. U kunt op dat moment ook zelf de juiste contactgegevens van de beller toevoegen voor toekomstig gebruik.

Hoe doet u dit? U klikt op Nieuw contact aan de rechterkant van het scherm. Hier kunt u de gegevens opgeven die in het vervolg bij deze beller worden weergegeven.

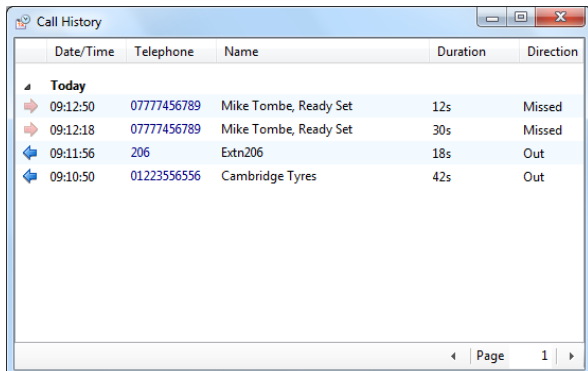
6.2 Contactgegevens toevoegen vanuit de belgeschiedenis

U kunt de contactgegevens van een beller ook toevoegen nadat het gesprek reeds is beëindigd. Om dit te doen gaat u naar Belgeschiedenis en klikt u op de plek waar normaal gesproken een naam staat (waar nu '(Onbekend)' staat). Vervolgens verschijnt het scherm waar u zoals gebruikelijk de contactgegevens kunt invoeren.

Het is handig om regelmatig door middel van de belgeschiedenis contactgegevens van bellers toe te voegen. Hierdoor wordt het makkelijker om contactpersonen te vinden.

7 Belgeschiedenis

Naast dat uw gesprekken overzichtelijk worden opgeslagen, kunt u de belgeschiedenis gebruiken om het telefoonnummer terug te vinden van iemand die u recentelijk hebt gesproken. U vindt de belgeschiedenis in de Belgeschiedenis-optie in het menu vanuit de taakbalk. U kunt hier zowel uw recente gesprekken inzien als iemand bellen door op een telefoonnummer te klikken of contactgegevens toevoegen door op de naam te klikken (zoals beschreven in 4.2).



The screenshot shows a window titled 'Call History' with a table of call records. The table has five columns: Date/Time, Telephone, Name, Duration, and Direction. The data is grouped under 'Today'.

Date/Time	Telephone	Name	Duration	Direction
Today				
09:12:50	07777456789	Mike Tombe, Ready Set	12s	Missed
09:12:18	07777456789	Mike Tombe, Ready Set	30s	Missed
09:11:56	206	Extn206	18s	Out
09:10:50	01223556556	Cambridge Tyres	42s	Out

Standaard geeft het Belgeschiedenis-scherm de vijftig meest recente gesprekken weer. De volgende vijftig kunt u inzien door op het pijltje te klikken rechts onderin het scherm. Om de leesbaarheid te verbeteren kunt u tevens individuele dagen verbergen of weergeven door op het uitklappijltje links van de datum te klikken.